BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu usul ve esasların amacı; Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunun kuruluşu, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu usul ve esaslar, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunun kuruluşu, görevleri, yetkileri, sorumlulukları ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

Madde 3. Bu usul ve esaslarda geçen tanımlar;

AFSÜ: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

Müdür: Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

Komisyon: Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonunu,

Öğretim Elemanı: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğretim elemanını,

Öğrenci Temsilcisi Üye: Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencileri arasından belirlenen komisyon üyesini ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Komisyonun Oluşturulması ve Çalışma Esasları

Madde 4. Komisyon, Müdür tarafından görevlendirilen biri başkan olmak üzere en az dört akademik ve/veya idari personel ile öğrencileri temsilen en az bir öğrenci üyeden oluşur. Komisyon toplantılarına Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerini temsilen en az bir öğrenci katılır. Komisyonun oluşturulması ve çalışmalarını yürütmesi için gerekli tüm görevlendirmeler Müdür tarafından yapılır. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Bu alt komisyonlar, komisyonun önerisi ve

Müdür'ün görevlendirmesiyle kurulur. Alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını otuz (30) gün içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyon başkanına sunar.

Üyelerin Görev Süresi

Madde 5. Komisyon üyeleri (öğrenci temsilcisi üyeler hariç) iki (2) yıl için Müdür tarafından görevlendirilir. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir. Öğrenci üye, her yıl yeniden seçilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden düşer ve yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilebilir. Komisyon başkanının önerisi ve Müdür'ün onayı ile gerekli görülen hallerde komisyon üyeliklerinde süresi dolmadan değişiklik yapılabilir. Öğretim elemanının/üyesinin komisyon üyeliğinden çekilme isteği, komisyon başkanının bildirimini takiben Müdür onayı ile yürürlüğe girer.

Görev ve Sorumluluk

Madde 6. Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Meslek Yüksekokulunda kalite güvencesi sistemi kapsamında yürütülen öz değerlendirme ve akreditasyon çalışmalarına katkı sağlamak, bu süreçlerin etkin şekilde uygulanmasını desteklemek.

b) Yüksekokulun eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel faaliyetlerine ilişkin öz değerlendirme süreçlerini planlamak, koordine etmek ve yürütmek.

c) Ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarının ölçütlerini takip etmek, programların akreditasyon süreçlerine hazırlanmasını koordine etmek ve gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlamak.

d) İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri analiz ederek iyileştirme önerileri geliştirmek.

e) Kalite göstergeleri, performans ölçütleri ve kurumsal verilerin düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve raporlanmasını sağlamak.

f) Kalite güvencesi, öz değerlendirme ve akreditasyon konularında eğitim, bilgilendirme ve farkındalık faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak.

g) Öz değerlendirme ve akreditasyon süreçleri sonucunda belirlenen iyileştirme alanlarına yönelik eylem planları hazırlamak, uygulamaları izlemek ve sonuçlarını yönetime raporlamak.

Komisyonun Çalışma Biçimi

Madde 7. Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Şuhut Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Komisyon, bir eğitim-öğretim yılı sürecinde en az bir kez, komisyon başkanının daveti üzerine veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içinde toplanarak gündemdeki konuları görüşür ve toplantı görüşmelerini tutanakla kayıt altına alır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

c) Komisyon başkanı gerekli gördüğünde ilgili bölüm/program temsilcilerini, diğer komisyon üyelerini veya konu ile ilgili uzmanları toplantıya davet edebilir. Davet edilen kişiler görüşlerini sunar; ancak oylamaya katılamaz.

d) Komisyon başkanı, alınan kararları Müdürlüğe yazılı olarak rapor eder.

e) Komisyon sekreterya hizmetleri, komisyon raportörü tarafından yerine getirilir. Raportör, komisyon toplantı tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi ile ilgili işleri yapar.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 8. Bu Usul ve Esaslar, Yüksekokul Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9. Bu Usul ve Esasların hükümlerini Müdür yürütür.

Revize eden	Doküman Onayı	Onaylayan